

# 双牌县自然资源局文件

双自然资发〔2020〕8号

## 关于印发《双牌县自然资源局信用承诺制度》的 通知

各直属事业单位，局机关各股（室）：

为推进全县社会信用体系建设工作，提高相关责任主体的信用意识与信用水平，根据《关于在全县开展市场主体信用承诺工作通知》双信办发〔2020〕1号要求，结合实际，现将《双牌县自然资源局信用承诺制度》印发给你们，请根据制度要求，严格组织落实。





# 双牌县自然资源局信用承诺制度

为了构建以信用为核心的新型市场监管机制，创新社会治理方式、加强事中事后监管，推动市场主体自我约束、诚信经营，深化“放管服”改革、优化营商环境。根据根据《关于在全县开展市场主体信用承诺工作通知》双信办发〔2020〕1号要求等相关文件要求，特制订本制度：

## 一、承诺对象

在本县行政区域内向我局提出行政事项申请的各类市场主体，包括法人、个体工商户、其他各类组织和自然人。

## 二、信用承诺的内容

承诺对象以书面形式公开作出承诺。承诺内容包括：

（一）承诺本单位（个人）严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务。

（二）承诺本单位（个人）提供给自然资源部门的所以资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

（三）承诺本单位（个人）严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

（四）承诺本单位（个人）自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、

价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

（五）承诺本单位（个人）自觉接受主管部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

（六）承诺本单位（个人）将按照永州市信用信息管理相关要求，向社会公示信用信息。

（七）承诺本单位（个人）在信用中国（信用永州）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

（八）失信主体承诺本单位（个人）依法依规接受处罚、主动积极整改、不再触犯相关法律法规、今后全面做到履约守信等。

（九）承诺本单位（个人）同意将承诺内容上网公示。若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。自愿按照国家信用信息管理规定，违背承诺约定行为作为失信信息，记录到市社会信用信息服务平台，并予以公开。

（十）自然资源部门结合法律法规规定，要求承诺对象需要作出的其他承诺内容。

### 三、实施信用承诺的程序

（一）承诺确定。各相关股室根据管理需要，以格式化文本制定《信用承诺书》，进一步明确承诺的具体内容。

（二）组织承诺。信用承诺书由申请主体自愿签订，承诺书的签订不得作为行政审批的前置条件。

（三）存档备案。签订的《信用承诺书》由主管股室、部门（单位）保管，作为承诺对象的信用记录，纳入信用档案进行管理。

《信用承诺书》复印 1 份交由局行政审批办公室备案。

（四）信用公示。我局统一在政府门户网公示信用承诺书，并推送到信用永州网站中公示行政相对人信用承诺书。

（五）考核评定。建立考评机制，将履行信用承诺情况作为事中事后监管的参考，作为表彰奖励、评优评先、资质认定、年度检查的依据。对严重失信的，要建立失信名单或“黑名单”。

（六）信息变更。已公示的信用承诺书如存在变更或者失效的情形的，各相关股室应在信息变更或失效之日起 7 个工作日内完成变更，重新公示于信用永州网站。

#### 四、工作要求

（一）提高思想认识。要充分认识实施信用体系建设的重要意义，切实加强组织领导，明确相关管理责任人，组织制定和完善《信用承诺书》，落实信用管理规定，推动形成守信自律、监管到位的良好管理环境。

（二）加强组织领导。成立局领导组织机构，完善工作机制，加大支持力度，强化责任落实，做好统筹协调，确保

此项工作取得实效。

（三）加强宣传引导。开展信用宣传教育栏、普及宣传信用知识，增强相关人员的信用自律意识。

附件：信用承诺书模板

附件：

## \_\_\_\_\_ (审批事项)信用承诺书

申请人就申请审批的行政审批事项，现作出下列承诺：

1、申请人已通过相关法律法规规章和规范性文件了解该行政许可事项的有关要求，知晓和全面理解行政审批机关告知的全部内容，自身能够满足行政审批机关告知的条件、标准和技术要求；

2、所填写的基本信息真实、准确，对所提供的资料合法性、真实性、准确性和有效性负责；

3、对于约定需要提供的材料，能够在规定期限内予以提供；

4、严格按照国家法律、法规和规章，依法开展相关经济活动，全面履行应尽的责任和义务；

5、愿意自行承担违反承诺的法律责任，主动接受有关监管部门的监督和管理；

6、所作承诺为申请人真实意思的表示。

特此承诺

统一社会信用代码：

承诺单位/个人（盖章/签名）：

时间： 年 月 日

